UMOWA

zawarta w dniu ................. 2016 r. w Toruniu

pomiędzy Gminą Miasta Toruń – Urzędem Miasta
Torunia z siedzibą przy ul. Wały Gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń, posiadającym
NIP 879-000-10-14, reprezentowanym przez:

Michała Zaleskiego – Prezydenta Miasta Torunia

zwanym dalej **Zamawiającym**

a………………………………………………………………. zwanym dalej **Wykonawcą**

reprezentowanym przez:

………………………………………………………………………………….

następującej treści:

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) zwanej dalej „ustawą”.

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym przy zastosowaniu urządzeń stemplujących, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów na rzecz Urzędu Miasta Torunia
2. Ilości przesyłek pocztowych podane w załączniku nr 1 do umowy (sporządzonym w oparciu o formularz ofertowy) zostały przyjęte przez Zamawiającego szacunkowo, wyłącznie w celu wyliczenia ceny oferty. Rzeczywista ilość przesyłek pocztowych będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie, przy czym łączna wartość zamówienia nie przekroczy kwoty wynikającej z ceny najkorzystniejszej oferty Wykonawcy.

Zamawiający wskazuje iż minimalny zakup przedmiotu zamówienia wyniesie 80% maksymalnej wielkości przedmiotu zamówienia określonej w załączniku nr 1 do umowy.

1. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę zgodnie z adresem przeznaczenia.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa załącznik do SIWZ.
3. Zamawiający zastrzega sobie, że w przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w zał. nr 1 do umowy podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym w dniu przyjęcia przesyłek cenniku opłat u Wykonawcy, za usługi świadczone przez Wykonawcę.

§ 2

Termin realizacji umowy: od dnia ……………..2016 r. do dnia 30.06.2017 r. lub do wyczerpania kwoty przewidzianej w § 3 ust. 1.

§ 3

1. Z tytułu wykonania niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za należycie wykonaną usługę w zakresie określonym przez Zamawiającego na zasadach określonych w niniejszej umowie, przy czym łączna kwota wynagrodzenia nie przekroczy maksymalnego wynagrodzenia brutto w kwocie ……………………………………………………. .
2. Zamawiający nie ma obowiązku wypłacenia Wykonawcy kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto. Wykonawca oświadcza, że nie będzie względem Zamawiającego wnosił roszczeń z tytułu mniejszej ilości wysyłanych przesyłek niż określone w zał. nr 1 do umowy. Rodzaje i ilości przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym mają charakter szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w rodzajach i ilościach określonych w tym załączniku.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w przypadku zastosowania urządzeń stemplujących w formie kaucji na poczet opłat za usługi pocztowe z „góry” przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę:

1. Zamawiający uiszcza opłatę pocztową przy użyciu maszyny frankującej wyłącznie za nadane przesyłki pocztowe w wysokości wynikającej z formularza ofertowego stanowiącego załącznika nr 1 do niniejszej umowy,
2. Podstawą rozliczeń finansowych będzie suma opłat za nadane przesyłki stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych oraz stanu licznika, o którym mowa w lit. c w okresie rozliczeniowym, który trwa od pierwszego do ostatniego dnia danego miesiąca kalendarzowego, przy czym w przypadku wystąpienia rozbieżności decydować będzie odczyt z licznika kredytowego. Przedstawienie przez Zamawiającego dowodów uzasadniających wystąpienie rozbieżności pomiędzy stanem licznika kredytowego a zestawieniami nadanych przesyłek, uprawnia Wykonawcę do wystawienia faktury korygującej VAT
3. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia do placówki Wykonawcy maszyny do frankowania lub głowicy maszyny frankującej w celu odczytania stanu licznika kredytowego dla potrzeb rozliczeń finansowych w ostatnim roboczym dniu każdego miesiąca kalendarzowego
4. W terminie 7 dni od zakończenia każdego okresu rozliczeniowego, Wykonawca wystawi fakturę dokumentującą faktycznie zrealizowane usługi pocztowe na rzecz Zamawiającego w tym okresie rozliczeniowym
5. Kwota należna Wykonawcy z tytułu zrealizowanych w danym okresie rozliczeniowym usług pocztowych będzie płatna przez Zamawiającego na podstawie faktury o której mowa w lit. d
6. Na zabezpieczenie należności na poczet przyszłych usług pocztowych opłacanych przy użyciu maszyny frankującej, Zamawiający wpłaci kaucję, co skutkować będzie odpowiednim ustawieniem przez Wykonawcę licznika maszyny do frankowania
7. Strony potwierdzają że wpłata, o której mową w lit. f, dokonywana przez Zamawiającego na poczet ustawienia licznika maszyny nie stanowi zaliczki (przedpłaty) w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2012 r. Nr 177, poz. 1054 ze zm) z uwagi na brak możliwości skonkretyzowania na moment wpłaty usług pocztowych, których płatność zabezpiecza kaucja
8. Kaucję nadawca będzie wpłacał przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w Banku Wykonawcy nr …………………, określając tytuł wpłaty „kaucja – umowa nr ………………….frankownica, dotyczy…………..”
9. Po otrzymaniu przez Wykonawcę kaucji, o której mowa w lit. d, wykonawca wystawi na Zamawiającemu notę uznaniową
10. W przypadku niezapłacenia przez Zamawiającego za fakturę wystawioną przez Wykonawcą w terminie, o którym mowa w lit. d kwota należnego wykonawcy wynagrodzenia zostanie pobrana z wpłaconej uprzednio przez Zamawiającego kaucji
11. W przypadku gdy kwota kaucji zostanie wyczerpana ponowne wykorzystanie maszyny do frankowania przez Zamawiającego będzie możliwe po wpłacie kaucji zgodnie z lit. f-h
12. Opłata za zwroty przesyłek listowych rejestrowanych odbywać się będzie „z dołu” w okresach miesięcznych na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę w terminie 7 dni po zakończeniu okresu rozliczeniowego z terminem zapłaty wynoszącym 14, liczonym od dnia doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego. Podstawą do rozliczenia opłat za zwrot przesyłek listowych będą dokumenty oddawcze prowadzone przez Wykonawcę.

§ 4

1. Rozliczenia między Stronami z tytułu realizacji przedmiotu Umowy dokonywane będą po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.
2. Do obliczenia należności Wykonawcy stosowane będą ceny jednostkowe podane w załączniku nr 1 do Umowy z zastrzeżeniem § 10 ust. 1.
3. Podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za nadane i zwrócone przesyłki, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, w okresie rozliczeniowym, o którym mowa w ust. 1.
4. W przypadku opóźnień w płatnościach naliczone zostaną odsetki ustawowe.
5. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z realizacji niniejszej Umowy na osobę trzecią.

§ 5

* + - 1. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania usługi i zobowiązuje się realizacji umowy z należytą starannością, a w szczególności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w tym, zgodnie z wymogami przewidzianymi w przepisach prawa dla realizacji usługi na rzecz podmiotów takich jak Zamawiający.
			2. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania liczby placówek nadawczych na terenie miasta Torunia zgodnie ze złożoną ofertą przez cały okres trwania umowy.

§ 6

1. Wykonawca, jest zobowiązany do odbioru przesyłek wychodzących z siedziby oraz dostarczania przesyłek przychodzących do siedziby Zamawiającego w Toruniu, przy ul. Wały Gen. Sikorskiego 8 zgodnie z SIWZ
2. Realizacja przedmiotowej usługi odbywać się będzie na podstawie właściwie przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek do nadania, oraz zestawień ilościowych – w przypadku listów nierejestrowanych, oraz zestawień wg kategorii rodzajowej
i wagowej. Zestawienia będą sporządzone w 2 egzemplarzach – po jednym dla Stron.
3. Zamawiający umieszcza na przesyłce listowej nazwę odbiorcy wraz z jego adresem, określając rodzaj przesyłki – polecona, priorytet czy zwrotne poświadczenie odbioru ZPO – oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy (Zamawiającego). Obowiązek właściwego przygotowania przesyłki oraz sporządzenia powyższych zestawień ciąży na Zamawiającym, będzie on również korzystał wyłącznie ze swojego pakowania przesyłek.
4. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona. Przedmiot obejmuje również zwrot do Zamawiającego niedoręczonych przesyłek.

§ 7

Świadczenie usług musi być zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
w szczególności z:

1. Ustawą z dnia 23 listopada 2012 r.– Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie,
2. Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r.
w sprawie wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego
(Dz. U. z 2013, poz. 545),
3. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r.
w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. 2013 poz. 1468.),
4. Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2015 r,
poz. 2135 ze zm.) i rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji
z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakimi powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych
(Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024),
5. Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 poz. 613) oraz Kodeksem Postępowania Administracyjnego - z dnia 14.06.1960 (Dz. U. 2015 r.
poz. 23.),
6. Międzynarodowymi przepisami pocztowymi tj.: Światową Konwencją Pocztową -
w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym,
7. Innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem niniejszego postępowania.

§ 8

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 przesyłki przeznaczone do wysyłki będą odbierane z lokalizacji wskazanej w § 6 ust. 1 pomiędzy godz. 14.00 a godz. 15.00. Nadawanie przesyłek objętych przedmiotem Umowy następować będzie w dniu ich przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego. Wykonawca będzie zwracał do siedziby Zamawiającego pokwitowanie przez adresata „potwierdzenia odbioru” niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata przesyłki, wykonawca pozostawi zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia (awizo). Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie, wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni, przy czym w przypadku przesyłki nadanej na podstawie kodeksu postepowania administracyjnego przesyłka ta może być odebrana w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.
2. W jednostkowych sprawach Zamawiający jest uprawniony do nadania przesyłek bezpośrednio w placówce nadawczej Wykonawcy w godzinach jej pracy.
3. Terminy doręczania przesyłek zostały określone w przepisach ustawy Prawo Pocztowe.

§ 9

1. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie na zasadach i w przypadkach określonych przepisami rozdziału 8 ustawy Prawo pocztowe.
2. Z chwilą przyjęcia przez Wykonawcę przesyłek do nadania, Wykonawca przejmuje za przyjęcie przesyłki pełną odpowiedzialność jaka spoczywa na operatorze pocztowym.
3. W razie gdy zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 1 umowy nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w paragrafie 3 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez Wykonawcę z winy Zamawiającego w wysokości 10 % wartości umowy brutto, określonego w paragrafie 3 ust. 1.
6. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę nastąpi na podstawie noty obciążeniowej, wystawionej przez Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wymagalnego wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu przedmiotu umowy, po wcześniejszym pisemnym wezwaniu Wykonawcy do uiszczenia kwot kar umownych w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
8. W przypadku zgłaszania reklamacji zastosowanie mają unormowania prawne zawarte w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej oraz w regulaminie operatora pocztowego (o ile Wykonawca posiada regulamin).

§ 10

1. W związku z art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian w umowie:
2. Strony przewidują możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
3. wystąpienia „siły wyższej”, wydarzeń nieprzewidywalnych i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujących po podpisaniu umowy i powodujących niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu,
4. wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia zmian obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
5. wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy,
6. gdy nastąpi zmiana lub ustalenie nowej wysokości obowiązujących stawek podatku VAT dotyczących usługi lub usług należących do przedmiotu umowy, Strony dopuszczają możliwość zmiany cen jednostkowych, odpowiednio tej usługi lub usług, w zakresie odpowiadającym zmianie wysokości stawki podatku VAT,
7. powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
8. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie w zakresie cen jednostkowych za poszczególne usługi, jeżeli taki obowiązek będzie wynikał z przepisów szczególnych w szczególności z ustawy Prawo pocztowe, przy czym wartość brutto umowy nie ulegnie zmianie.
9. Zmiana wynagrodzenia w konsekwencji sądowej waloryzacji wynagrodzenia.
10. Zmiana zakresu przedmiotu zamówienia pod warunkiem, że jest korzystna dla Zamawiającego lub zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
11. Zmiana nazw, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych, innych danych identyfikacyjnych.
12. Zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty.
13. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie.
14. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania na piśmie o tym fakcie Wykonawcy i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie.
15. Jeżeli Zamawiający uzna, że okoliczności wskazane przez Wykonawcę, jako stanowiące podstawę do zmiany umowy nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.
16. Zmiana umowy może nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
17. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Powyższe postanowienia nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia zgody na ich wprowadzenie.

§ 11

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia widomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Rozwiązanie Umowy (wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy) powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.

§ 12

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz aktów prawnych wskazanych w paragrafie 7 umowy.

§ 13

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający Wykonawca